



Protocol wegloopgedrag

de Wijnberg Onderwijsexpertise SO-VSO

Versie 6
Juni 2018

Protocol wegliepgedrag SO-VSO

Onderstaande stappen worden doorlopen als er niet direct zorgen zijn.

Het is per leerling belangrijk om na te gaan welke risico's er zijn.

Wanneer wordt ingeschat (in overleg met medewerker van het OBt en/of unitregisseur) dat het niet verantwoord is om het stappenplan te volgen worden direct ouders/verzorgers, behandeling en politie geïnformeerd.

(Politie wordt geïnformeerd middels aanmeldingsformulier: zie bijlage)

Indien er sprake is van een geïntegreerd onderwijs-zorgaanbod moet vanaf stap 2 altijd zorg betrokken worden.

<p>Stap 1: Wanneer een leerling wegliep uit de klas, neemt de leraar initiatief en maakt een inschatting van de risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt binnen de unit afgesproken wie er rond de school gaat zoeken. 	0 min
<p>Stap 2: Wanneer de leerling niet binnen 15 minuten terug is in de klas of groep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt melding gedaan van het wegliep bij de unitregisseur en/of OBt (indien niet ter plaatse, telefonisch) en er wordt afgesproken wie vanaf nu coördineert. Er wordt naar deze persoon teruggekoppeld en bij het maken van eventuele vervolgafspraken wordt deze persoon betrokken. • Er wordt (indien van toepassing) contact opgenomen met de groep om afspraken te maken hoe verder gezocht gaat worden. 	15 min
<p>Stap 3: Wanneer de leerling 15 minuten later nog niet terug is in de klas of groep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouders/verzorgers om de situatie met hen te bespreken. Spreek in ieder geval af dat ze contact opnemen met school als de leerling thuis aankomt. • De behandelcoördinator (indien van toepassing) wordt op de hoogte gebracht en er wordt afgestemd over de handelingswijze. Indien de behandelcoördinator niet bereikbaar is, wordt deze op een later tijdstip geïnformeerd (per mail of telefonisch). • Gezamenlijke vervolgstappen worden bepaald. 	30 min
<p>Stap 4: Wanneer de leerling na een uur nog niet terug is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt nogmaals contact opgenomen met ouders/verzorgers. Er wordt vanaf dit moment in ieder geval met hen besproken of politie moet worden ingeschakeld (afhankelijk van de situatie kan dit ook al eerder nodig zijn). Indien ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn wordt deze inschatting gezamenlijk gemaakt. • Locatieleiding wordt geïnformeerd. • Indien afgesproken; melding maken bij de politie middels bijgevoegd formulier. 	60 min

NB: Indien een leerling bij een activiteit buiten de klas wegliep, maakt degene waarbij het kind is weggelopen melding hiervan bij de leerkracht, die daarna het protocol wegliepers verder volgt.

Contact opnemen met de politie:

Dit wordt in principe gedaan door een formulier op de site in te vullen:

- Ga naar de website van de politie: aangifte of melding doen; voor bedrijven, instellingen; vermissing persoon uit instellingen; formulier 1 invullen. Kijk als het formulier klaar is welke vermissingscode je krijgt. Deze heb je nodig om de vermissing (oat) af te melden.

Dit formulier is alleen bedoeld voor situaties waarin er geen sprake is van spoed.

(Indien nodig 0900-8844 bellen).

Bij spoed 112 bellen!

(Zie bijlage voor voorbeeld van dit formulier)

Wanneer de leerling terecht is:

- Alle betrokkenen worden geïnformeerd dat de leerling terug is. De persoon die heeft gecoördineerd ziet hier op toe.
- Er wordt gezamenlijk bepaald op welke wijze het voorval met de leerling wordt nabesproken en welke consequenties er mogelijk nog aan vast zitten.
- De leraar vermeldt in het logboek van Care4 dat de leerling is weggelopen en schetst kort het verloop.
- Meld de leerling af bij de politie (daarvoor heb je de vermissingscode nodig).

Bijlage (voorbeeld; echte formulier moet ingevuld worden op de site)

A. Gegevens zorginstelling	
(Deze gegevens kunnen worden onthouden op het formulier, mits ingevuld op dezelfde PC)	
B. Basisgegevens van de vermiste persoon	
1. Geslacht	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw
2. Achternaam	
Tussenvoegsel	
Geboortenaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Bijnaam	
3. Geboortedatum	
4. Geboorteplaats en –land	
5. Nationaliteit(en)	
6. Burgerservicenummer (BSN)	
7. Huidige woonadres	
Postcode en plaats	
8. Contactpersoon familie OF wettelijk vertegenwoordiger / voogd	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
9. Titel waaronder de vermiste persoon is opgenomen	<input type="checkbox"/> IBS in het kader van de wet BOPZ
	<input type="checkbox"/> RM in het kader van de wet BOPZ
	<input type="checkbox"/> Onder Toezichtstelling
	<input type="checkbox"/> Voorlopige Onder Toezichtstelling
	<input type="checkbox"/> Geen/Vrijwillig
	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk
Met ingang van	
Geldig tot	
RM Nummer	
Rechter	
10. Gebruik van middelen / medicatie	
11. Is de vermiste persoon een gevaar voor zichzelf of anderen?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Zo ja, waaruit blijkt dat?	
12. Datum en tijdstip van vermissing	
13. Reden en omstandigheden van de vermissing	
14. Welke activiteiten zijn reeds ondernomen om de vermiste te vinden?	<input type="checkbox"/> Navraag gedaan bij woongenoten
	<input type="checkbox"/> Navraag gedaan bij ouders/familie
	<input type="checkbox"/> Navraag gedaan bij vrienden
	<input type="checkbox"/> Navraag gedaan bij voogd
	<input type="checkbox"/> Behandelend arts voor diagnose urgentie
	<input type="checkbox"/> Contact gezocht via telefoon/social media
	<input type="checkbox"/> Computer van de vermiste bekeken
	<input type="checkbox"/> Kamer bekeken op aanwijzingen (brief)
	<input type="checkbox"/> Kamer bekeken op ontbreken spullen
	<input type="checkbox"/> Vervoersmiddel van de vermiste
	<input type="checkbox"/> Gezocht op vaste verblijfplaatsen van de vermiste
	<input type="checkbox"/> Laatst genomen route van de vermiste nagelopen
	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk

15. Wat zijn de mogelijke verblijfplaatsen van de vermiste?	
C. Overige informatie over vermiste persoon	
1. Heeft de vermiste persoon beschikking over een voertuig?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Soort	
Merk, type	
Kleur	
Kenteken	
Bijzonderheden	
2. Heeft de vermiste persoon de beschikking over een identiteitsbewijs?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> onbekend
Indien bekend: nummer van dit identiteitsbewijs	
3. Heeft de vermiste persoon de beschikking over geld of een creditcard?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> onbekend
Indien bekend: Creditcard- / Banknummer	
4. Heeft de vermiste persoon de beschikking over een telefoon?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> onbekend
Telefoonnummer	
D. Signalement	
Lengte	
Postuur	
(geschatte) Leeftijd	
Huidskleur	
Haarkleur	
Haardracht	
Kleur ogen	
Bril / lenzen	
Sieraden	
Tatoeages	
Kleding die vermiste droeg toen hij / zij vermist raakte	
Bijzonderheden	
Recente foto van de vermiste (max. 800 kB)	
E. Historie	
Is de vermiste eerder vermist geweest?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Zo ja, wanneer was dat?	
Zo ja, wat was toen de reden van vermissing?	
Zo ja, waar was de vermiste toen teruggevonden?	