

Privacyverklaring

De Wijnberg Onderwijsexpertise SO-VSO

Algemeen

Digitale middelen nemen een steeds belangrijkere rol in in de maatschappij; steeds meer alledaagse handelingen worden digitaal verricht, zo ook bij de uitvoering van de werkzaamheden bij de Wijnberg. Het beschermen van de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en daarmee het waarborgen van de privacy is voor ons een belangrijk thema.

De Wijnberg heeft een aanpak ontwikkeld die helpt met het op eenvoudige en praktische wijze organiseren van informatiebeveiliging en privacy. Deze aanpak draagt er aan bij dat de privacy van leerlingen en medewerkers is gegarandeerd, terwijl de continuïteit van het onderwijs geregeld is. Het toenemend gebruik van persoonsgegevens maakt dat je de privacy van leerlingen en medewerkers goed moeten beschermen. We nemen adequate maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy om de gevolgen van eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

In deze privacyverklaring wordt beschreven welke gegevens we met welk doel opslaan en hoe we ervoor zorgen dat deze gegevens voldoen aan de privacy wetgeving. Bij de totstandkoming van dit reglement is gebruik gemaakt van de informatie van Kennisnet en de Autoriteit Persoonsgegevens.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij via de ouders/verzorgers en de school van herkomst, zoals bij de inschrijving bij de Wijnberg. Daarnaast registreren onze medewerkers gegevens over onze leerlingen, zoals vorderingen en leerresultaten.

Leerlingdossier

Als onderwijsstichting mogen wij verschillende gegevens over een leerling bewaren in het zogeheten leerlingdossier. Dit dossier bestaat uit administratieve gegevens en informatie die nodig is voor het onderwijs aan en de begeleiding aan de leerling. Het leerlingdossier maakt het mogelijk om het gedrag, sociaal-emotionele en de didactische ontwikkeling van een leerling systematisch in beeld te brengen en te volgen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is bij de Wijnberg volledig digitaal en maakt onderdeel uit van het leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem.

Leerlingvolg- en leerlingadministratiesysteem

De leerlinggegevens zoals adresgegevens worden opgeslagen in ons digitale leerlingadministratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons digitale leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onderwijs bij de Wijnberg een module is van de Mutsaersstichting, hanteren we vanuit onderwijs en zorg een gezamenlijk cliëntstelsel met de naam Care4. Met de zorg worden enkel schoolgegevens met betrekking tot de vorderingen van de leerlingen gedeeld op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt met de behandelcoördinator het digitaal cliëntvolgsysteem uitgewisseld en in het logboek worden de bijzonderheden voor een specifieke leerling vanuit de Wijnberg beschreven.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) van leerlingen, vragen wij altijd vooraf toestemming. Het toestemmingsformulier voor gebruik van dit beeldmateriaal ontvangen de ouders/verzorgers bij het aanmeldpakket bij inschrijving van de leerling bij de Wijnberg. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als er toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de

foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij het secretariaat van de Wijnberg.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt de Wijnberg gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leraar of onderwijsassistent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De Wijnberg heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school zijn belangrijke informatiebronnen voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Bij aanmelding bij de Wijnberg vragen wij de ouders/verzorgers om informatie. Daarvoor wordt er gebruik gemaakt van meerdere formulieren die bij de inschrijving nodig zijn. Deze staan op onze website gepubliceerd en ontvangen ouders/verzorgers eveneens via de post op hun huisadres.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier worden opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder/verzorger het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Leermaterialen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met de leveranciers waar de Wijnberg producten bij afneemt, zijn verwerkersovereenkomsten opgesteld en door beide partijen ondertekend.

Inzage

Gezaghebbende ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van hun kind in te zien. Kinderen van 16 jaar of ouder hebben zelf recht op inzage in hun leerlingdossier. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn mogen ouders/verzorgers vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van de rechten, kan de betrokkene contact opnemen met het secretariaat van de Wijnberg.

Functionaris voor Gegevensbescherming

De Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) houdt binnen de Wijnberg toezicht op de toepassing en naleving van de privacy wetgeving. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie in de organisatie. De FG zorgt voor het afhandelen van vertrouwelijke- informatiebeveiligingsincidenten. De manager IPB heeft structureel overleg met de FG. De FG is de contactpersoon voor klachten en vragen van betrokkenen. De rol van FG is voor de Wijnberg bij dhr. Hennie van Staden belegd. Hij is tevens de FG bij de Mutsaersstichting. Deze persoon is onafhankelijk en heeft geen wettelijke taken en bevoegdheden bij de Wijnberg. De FG is te bereiken op 068 168 28 22 of via de mail op HvStaden@mutsaersstichting.nl

Beveiliging

Wij nemen beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te beperken. Zo werken we met gebruikersnaam en wachtwoord, waarbij de wachtwoorden encrypted opgeslagen worden. De servers waar de gegevens worden opgeslagen, zijn

beperkt toegankelijk tot geautoriseerde personen. Voor zowel medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ZZP'ers werken we met geheimhoudingsverklaringen. Voor leveranciers die toegang hebben tot leerlinggegevens, werken we met bewerkingsovereenkomsten.

Bewaartermijnen

Wij hanteren de wettelijke regelgeving op de bewaartermijnen van leerlinggegevens. Voor het speciaal onderwijs geldt dat we de leerlinggegevens drie jaar mogen bewaren nadat een leerling bij de Wijnberg is uitgeschreven en de gegevens over in- en uitschrijving en verzuim dienen we vijf jaar te bewaren. Daarna worden de betreffende gegevens verwijderd.

Klachten

Bij klachten over het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij onze klachtenprocedure.

U kunt uw klacht indienen bij:

Onderwijsstichting de Wijnberg

Postbus 242

5900 AE Venlo

Geeft u op de envelop aan dat het 'persoonlijk' is.

Als u van mening bent dat uw klacht niet op bevredigende wijze is behandeld of afgehandeld, dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Eventueel kan de externe vertrouwenspersoon hierbij bemiddelen. De externe vertrouwenspersoon is dhr. Peter Clark. Hij is te bereiken via het Bureau Vertrouwenspersonen op telefoonnummer 058-7440022.

Indien u geen gebruik wenst te maken van de bovengenoemde mogelijkheden, dan kunt u contact opnemen met het onafhankelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Meer informatie

Voor meer informatie over privacy bij de Wijnberg, verwijzen wij u naar ons Privacyreglement, het Informatiebeveiligings- en privacybeleid en de informatie op de website en in de schoolgids.

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens verwijzen wij u naar de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)