



Notulen MR-vergadering 4 april 2019

Aanwezig: Hanneke Melis, Jules Martens, Manon Peters, Esther van de Hombergh, Guido Nijboer, Hans-Dick Terhenne

Afwezig:

Nr.	Onderwerp
1.	Opening en mededelingen <ul style="list-style-type: none"> Voorstelrondje in verband met aansluiten nieuwe ouder.
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering en actielijst <ul style="list-style-type: none"> De notulen en actielijst worden vastgesteld.
3.	Binnengekomen post <ul style="list-style-type: none"> MR Magazine Info MR
4.	Informatie vanuit MT <ul style="list-style-type: none"> Formatieplan 2019-2020. Mail betreffende behoeftepeiling is verstuurd richting medewerkers. Taakbeleid: onderzoek op werkdrukvermindering → vanuit daar wordt het werkverdelingsplan opgesteld. Jaarrekening: audit jaarverslag heeft plaatsgevonden. In juni vindt de accountantscontrole plaats. Leerlingaantallen zijn besproken. Er hebben diverse interne verhuizingen en verbeteringen plaatsgevonden. Hier hebben we positieve reacties intern en extern op ontvangen. Ontwikkelingen Venray zijn toegelicht. De diverse projecten zijn toegelicht. Wijziging (geld volgt leerling) samenwerkingsverbanden Midden- en Noord-Limburg. Stand van zaken Medicoe toegelicht. Training sturen op autonomie is afgesloten. Is goed bevallen door desbetreffende collega's. Volgende training is voor alle medewerkers. Vindt plaats in schooljaar 2019-2020. Daarnaast zal met alle medewerkers een visie en missie traject doorlopen gaan worden.
5.	Werkdrukvermindering Jules licht dit toe. 10 april wordt gestart met het onderzoek betreffende de werkdrukvermindering. Dit vindt plaats binnen de klassen (leraren en onderwijsassistenten).
6.	Kadernotitie arbeidstoeleiding Er zijn nog vragen betreffende personele inzet. Er zal ingestemd worden met de kadernotitie.
7.	ICT beleidsplan Dit plan is inmiddels afgerond en gedeeld met alle medewerkers.
8.	Rondvraag -
9.	Sluiting

Actielijst

Actie	VerantwoordeWijke	Gereed
MR magazine mailen naar Hans-Dick.	Manon Peters	05-04-2019